

〔子の看護休暇・介護休暇〕申出書

社会福祉法人大原野児童福祉会
理事長殿

[申出日] 年 月 日
[申出者] 所属
氏名

私は、育児・介護休業等に関する規則（第14条及び第15条）に基づき、下記のとおり〔子の看護休暇・介護休暇〕の申出をします。

記

〔子の看護休暇〕

〔介護休暇〕

1 申出に係る家族の状況	(1) 氏名					
	(2) 生年月日		斜線			
	(3) 本人との続柄		斜線			
	(4) 養子の場合、縁組成立の年月日		斜線			
	(5) (1)の子が、特別養子縁組の監護期間中の子・養子縁組里親に委託されている子・養育里親として委託された子の場合、その手続きが完了した年月日		斜線			
	(6) 介護を必要とする理由					
2 申出理由						
3 取得する日	年 年	月 月	日 日	時 時	分から 分まで	
4 備考	年 育児 取得済日数・時間数 今回申出日数・時間数 残日数・残時間数	月 対象 人 日	日 時間	年 月 日	月 対象 人 日	日 時間
				(1年度)の期間において		
				取得済日数・時間数 今回申出日数・時間数 残日数・残時間数		日 時間

(注1) 当日、電話などで申し出た場合は、出勤後すみやかに提出してください。

3については、複数の日を一括して申し出る場合には、申し出る日をすべて記入してください。

(注2) 子の看護休暇の場合、取得できる日数は、小学校就学前の子が1人の場合は年5日、2人以上の場合は年10日となります。時間単位で取得できます。

介護休暇の場合、取得できる日数は、対象となる家族が1人の場合は年5日、2人以上の場合は年10日となります。時間単位で取得できます。