

〔子の看護休暇・介護休暇〕 申出書

社会福祉法人大原野児童福祉会
理事長殿

〔申出日〕 年 月 日
〔申出者〕 所属
 氏名

私は、育児・介護休業等に関する規則（第 14 条及び第 15 条）に基づき、下記のとおり〔子の看護休暇・介護休暇〕の申出をします。

記

	〔子の看護休暇〕	〔介護休暇〕
1 申出に係る家族の状況	(1) 氏名	
	(2) 生年月日	
	(3) 本人との続柄	
	(4) 養子の場合、縁組成立の年月日	
	(5) (1)の子が、特別養子縁組の監護期間中の子・養子縁組里親に委託されている子・養育里親として委託された子の場合、その手続きが完了した年月日	
	(6) 介護を必要とする理由	
2 申出理由		
3 取得する日	年 月 日 時 分から 年 月 日 時 分まで	
4 備考	年 月 日～ 年 月 日（1 年度）の期間において	
	育児 対象 人 日	介護 対象 人 日
	取得済日数・時間数 日 時間	取得済日数・時間数 日 時間
	今回申出日数・時間数 日 時間	今回申出日数・時間数 日 時間
	残日数・残時間数 日 時間	残日数・残時間数 日 時間

（注 1）当日、電話などで申し出た場合は、出勤後すみやかに提出してください。

3 については、複数の日を一括して申し出る場合には、申し出る日をすべて記入してください。

（注 2）子の看護休暇の場合、取得できる日数は、小学校就学前の子が 1 人の場合は年 5 日、2 人以上の場合は年 10 日となります。時間単位で取得できます。

介護休暇の場合、取得できる日数は、対象となる家族が 1 人の場合は年 5 日、2 人以上の場合は年 10 日となります。時間単位で取得できます。